



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ №125 «Затейники»
протокол № 3 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №125
«Затейники»
 Э.Г. Хуснетдинова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №125
«Затейники»
 Сорокина И.А.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ №125
«Затейники»
№ 2 от «12» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №125 «Затейники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, решениями правительств РФ, РТ, органов управления образованием всех уровней, Уставом Детского сада.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ. Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Совета педагогов .

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

-реализация государственной политики в области образования;
-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

-внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

-обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности;

-определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки. аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги работы ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права Совета педагогов

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями на ДОУ. в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
 - при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Совета педагогов

- 5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.
- 5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители представители ДОУ, приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Совета педагогов:
- организует деятельность совета педагогов;
 - информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнения решений Совета педагогов.
- 5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Ответственность за исполнение решений лежит на заведующим ДОУ.
- 5.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает исполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по данному вопросу.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1 Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ:
- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ: представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДООУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.

Цирконуровану, цирконуровану _____
Заведуючий МБДОУ №125 «Затейники»
Э.Г. Хуснетдинова

